

**PHIẾU ĐĂNG KÝ MÔN HỌC**  
Học kỳ ..... Năm học 20.....- 20.....

**Kính gửi:** - Trưởng phòng Đào tạo H & S H;  
- Trưởng Khoa: .....;  
- Thầy/Cô chủ nhiệm lớp.

Tôi tên là (chữ in hoa) : ..... Ngày sinh:...../...../.....

MSSV: ..... Khoa: ..... Lớp: .....

Trình độ đào tạo: (Ánh xạ vào ô tương ứng)  Đại học;  Cao học;  Liên thông

H : Chính quy; Khóa:.....; Số điện thoại:..... Email: .....

Nay tôi làm phiếu này xin được đăng ký môn học trong học kỳ.

Liệt kê các học phần đăng ký:

(Tổng số tín chỉ tối thiểu là : 12TC; Tổng số tín chỉ tối đa là: 18TC đối với chương trình bình thường và 20TC đối với chương trình quốc tế)

STT	Mã môn học		Tên môn học	Số tín chỉ	Mã hiệu lớp	Ghi chú
	Chữ	Số				
VD	ENG	102	Anh ngữ sơ cấp 2	2	ENG102 -A	
VD	PHY	101	Vật lý đại cương	3 (2+1)	PHY101- A/A1	A: LT; A1:TH
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
			<b>Tổng số tín chỉ đăng ký</b>			

**Ý KIẾN CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP**

.....

à Nẵng, ngày ... tháng ... năm 20.....  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đà Nẵng, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**NGƯỜI VIẾT**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**XÉT DUY T C A KHOA**

.....

à N ng, ngày ... tháng ... n m 20.....  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**XÉT DUY T C A P. ÀO T O H & S H**

ng ý cho SV đăng ký ..... tín chỉ.

à N ng, ngày ... tháng ... n m 20.....

**YÊU CẦU ĐĂNG KÝ THÊM HỌC PHẦN**  
Học kỳ ..... Năm học 20.....- 20.....

**Kính gửi:** - Trưởng phòng Đào tạo H & S H;  
- Trưởng Khoa: .....;  
- Thầy/Cô chủ nhiệm lớp.

Tôi tên là (ch in hoa) : ..... Ngày sinh:...../...../.....  
MSSV: ..... Khoa: ..... Lớp: .....  
Trình độ đào tạo: (Ánh d... X vào ô tương ứng)  Đại học;  Cao đẳng;  Liên thông  
Học chế: Chính quy; Khóa:.....  
Số liên lạc:..... Email: .....  
Số tín chỉ đã đăng ký : .....  
Nay tôi làm đơn này xin được đăng ký thêm học phần.  
Lý do: .....  
Liệt kê các học phần xin đăng ký thêm:

STT	Mã môn học		Tên môn học	Số tín chỉ	Số hiệu lớp	Ghi chú
	Chữ	Số				
1.						
2.						
3.						
Tổng số tín chỉ xin đăng ký thêm						

**Y KIẾN CỦA CÁN BỘ QUẢN LÝ HỌC TẬP**

.....  
à Nẵng, ngày ... tháng ... năm 20.....  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đà Nẵng, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**NGƯỜI VIẾT**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**XÉT DUYỆT CỦA KHOA**

.....  
à N ng, ngày ... tháng ... n m 20.....  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**XÉT DUYỆT CỦA P. ĐÀO TẠO H & S H**

.....  
ng ý cho SV ..... K thêm..... tín chỉ .  
à N ng, ngày ... tháng ... n m 20.....

**Ghi chú:** Kèm theo đơn này phải có Phiếu kê khai đăng ký môn học của sinh viên để phòng Đào tạo xét.

**PHIẾU XIN RÚT BẰNG THỰC PHẨM ẨM NG KỶ**  
**Họ và tên: ..... Năm học 20.....- 20.....**

**Kính gửi:** - Hi u tr ng Tr ng i h c Duy Tân;  
- Tr ng phòng ào t o H & S H;  
- Tr ng Khoa: .....;  
- Th y / Cô c v n h c t p.

Tôi tên là (ch in hoa) : ..... Ngày sinh:...../...../.....  
MSSV: ..... Khoa: ..... L p: .....  
Trình ò đào tạo: (đánh dấu X vào ô tương ứng)  Đại học;  Cao đẳng;  Liên thông  
H : Chính quy; Khóa:.....  
S i n thoại:..... Email: .....  
S tín chỉ đã đăng ký : .....  
Nay tôi làm đơn này xin được rút bớt học phần đã đăng ký.  
Lý do: .....  
Li t kê các học phần xin rút:

STT	Mã môn học		Tên môn học	Số tín chỉ	Số hiệu lớp	Ghi chú
	Chữ	Số				
1.						
2.						
3.						
<b>Tổng số tín chỉ xin rút</b>						

**Ý KIẾN CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP**

.....  
à N ãng, ngày ... tháng ... năm 20.....  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đà Nẵng, ngày ..... tháng ..... n m 20.....

**NGƯỜI VIẾT**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**XÉT DUY T C A KHOA**

.....  
à N ãng, ngày ... tháng ... n m 20.....  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**XÉT DUY T C A P. ÀO T O H & S H**

ng ý cho SV c rút..... tín ch .  
à N ãng, ngày ... tháng ... n m 20.....



**DTU**  
ĐẠI HỌC DUY TÂN



*S tay*

# ĐĂNG KÝ HỌC TẬP

Họ tên sinh viên: .....

Mã số SV : ..... Ngành: .....

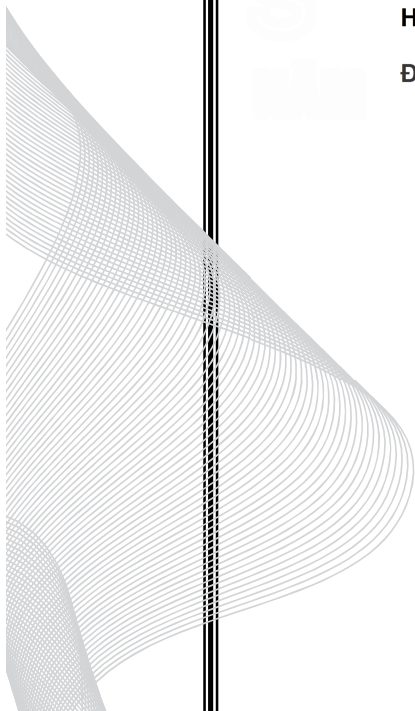
Lớp: ..... Khoa: .....

Điện thoại : ..... Email .....

Địa chỉ liên lạc: .....

Họ và tên Cố vấn học tập: .....

Điện thoại : ..... Email .....



## QUY NH CHUNG KHI S D NG S TAY NG KÝ H C T P

1. S tay ng Ký H c T p c áp d ng cho t t c sinh viên ang theo h c h ào t o tín ch t i Tr ng.
2. i t ng s d ng: Sinh viên h chính quy
3. Sinh viên ph i l u gi c n th n, không th t l c S tay này và xu t trình khi có yêu c u.
4. M i bi u m u có trong s tay c áp d ng cho 01 h c k . S tay ng Ký H c T p sinh viên có trách nhi m l u gi n k t thúc khóa h c.
5. u m i h c k c a n m h c sinh viên ph i t download S tay ng Ký H c T p c cung c p trên website c a Phòng ào t o H & S H, c a Khoa ch qu n ho c c a Phòng CT. HSSV tr ng sau ó i n PHI U NG KÝ MÔN H C.
6. Trong quá trình ng ký môn h c qua h th ng MyDTU sinh viên ph i ghi vào PHI U NG KÝ MÔN H . C. Và n.p cho C v n h.c t.p (CVHT) . c phê duy t (khi k t thúc ợt đăng ký).
7. Sau thời gian đăng ký, sinh viên không được tự ý thay đổi môn học, lớp học, t y xóa, ch nh sửa trong PHIẾU ĐĂNG KÝ MÔN HỌC khi chưa có được sự đồng ý của CVHT và các Khoa, Phòng, Ban có liên quan.
8. Sinh viên thực hiện nghiêm túc và chịu trách nhiệm về thời gian đăng ký theo thông báo c a nhà Trường. Nếu chậm trễ có lý do chính đáng thì Cố vấn học tập phải làm vi c tr c ti p v i Lãnh đạo Khoa và Phòng Đào Tạo ĐH & SĐH để xem xét giải quyết. Nhi ng tr ng h p khác sẽ không được giải quyết.
9. Cố vấn học tập, Khoa chủ quản, Phòng Đào tạo ĐH & SĐH khi tiếp nhận S tay ng Ký Học Tập thì phải ghi đúng ngày/ tháng/ năm lúc xác nhận, phê duyệt hoặc có ý ki n.
10. Việc tổ chức đăng ký môn học, học vượt, rút bớt số tín chỉ phải thực hiện theo Quy ch c a Bộ GD & ĐT và Quy định của Hiệu Trưởng trường Đại Học Duy Tân về đào t o theo h tín chỉ đã ban hành.

### Hướng dẫn đăng ký:

1. **Đối tượng:** tất cả sinh viên còn trong thời hạn được phép theo học.
2. **Quy trình thực hiện:**
  - **Bước 1:** Trong thời hạn Đăng ký/ Hủy lớp/ Bỏ môn, sinh viên được phép Đăng ký/ H y l p/ Bỏ môn trên website <https://mydtu.duytan.edu.vn> dưới sự tư vấn của Cố vấn h c t p (CVHT). Sinh viên có thể đăng ký bất kỳ lớp môn học nào miễn sao “**phù hợp**” v i Ch ng trình học, khung chương trình dự kiến, điều kiện tiên quyết, số tín chỉ tối đa cho phép hay các môn dành riêng cho những ngành cụ thể (Chương trình Quốc tế, Đồ họa..v.v...).
  - **Bước 2:** Kết thúc ợt đăng ký môn học, sinh viên điền chính xác thông tin vào S tay ng Ký Học Tập và mẫu PHIẾU ĐĂNG KÝ MÔN HỌC (có thể download trên các website c a Phòng Đào tạo ĐH & SĐH, Khoa chủ quản, Phòng CT HSSV, myDTU).
  - **Bước 3:** Sinh viên nộp S tay này cho Cố vấn học tập của mình để xem xét và có ý ki n. C v n h c t p thu nh n và chuy n S tay n p v n phòng Khoa L n h o Khoa xét duy t.
  - **B c 4:** Khoa ch qu n sau khi ã xác nh n trong S tay ng ký h c t p c a sinh viên, phân lo i theo Nhóm sinh viên/ C v n h c t p và chuy n cho Phòng ào t o H & S H xét duy t l n cu i và bàn giao l i cho Khoa ch qu n.
  - **B c 5:** Khoa ch qu n bàn giao S tay ng Ký H c T p cho C v n h c t p. C v n h c t p có trách nhi m bàn giao ngay cho sinh viên c a mình c v n.
  - **B c 6:** Sinh viên theo dõi Thông báo/L ch h c/ i m...trên h th ng myDTU. Nh ng thay i ngo i l nh : ng ký/ H y l p/ B môn ( c Phòng ào T o H & S H phê duy t) thì ph i c n v phê duy t c p nh t vào PHI U NG KÝ MÔN H C c a sinh viên và B ph n qu n lý h th ng myDTU (Phòng ào t o H & S H/ Trung tâm CSE) s c p nh t vào myDTU.