

Số : ~~1875~~/TB/ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 28 tháng 09 năm 2016

THÔNG BÁO
(V/v Xét khen thưởng năm học 2015 –2016 cho Sinh viên)

Kính gửi : Lãnh đạo các Khoa có Sinh viên

Căn cứ vào quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy được ban hành kèm theo Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/04/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ thành tích học tập và rèn luyện của sinh viên trong năm học 2015-2016;

Nhằm động viên khuyến khích sinh viên có kết quả học tập và rèn luyện tốt trong năm học, Ban giám hiệu thông báo đến các Khoa tiến hành xét chọn sinh viên có kết quả học tập loại Giỏi & rèn luyện đạt loại Tốt trở lên và lập danh sách gửi về nhà trường (qua phòng Công tác Sinh viên) để xét duyệt. Cụ thể như sau:

1. Căn cứ để xét chọn:

- Căn cứ vào khoản a, mục 2, điều 18 của quy chế sinh viên;
- Căn cứ vào mục 3, điều 23 của quy định 421a/QĐ/ĐT/ĐHDT ngày 18/11/2009 (Xếp hạng học lực);
- Căn cứ kết quả thi lần thứ nhất;



Ghi chú : Sinh viên có kết quả thi dưới điểm Trung Bình hoặc bị kỷ luật từ Cảnh cáo trở lên thì không được xét khen thưởng;

Riêng đối với các lớp Liên Thông_B (Liên thông đợt 2) sẽ được xét khen thưởng với kết quả học tập và rèn luyện của năm trước đó.

2. Thời gian: Từ ngày ra thông báo đến trước 16h30 ngày 20/10/2016.

3. Biểu mẫu:

STT	Mã Sinh viên	Họ và tên	Ngày Sinh	Lớp	Kết quả học tập cả năm						Điểm TB năm học (Thang 10)	Điểm TB năm học (Thang 04)	Xếp loại học tập cả năm	Xếp loại rèn luyện cả năm	Ghi Chú
					Học Kỳ I			Học Kỳ II							
					Số TC đăng ký	TB tháng 10	TB tháng 4	Số TC đăng ký	TB tháng 10	TB tháng 4					

Ngày ... tháng ... năm ...

Xác nhận của Phòng Đào tạo ĐH&ĐH

Trưởng khoa

Người lập

Đề nghị các Khoa tiến hành xét chọn và gửi văn bản đề nghị và danh sách khen thưởng sinh viên đính kèm có chữ kí xác nhận của phòng Đào tạo ĐH & SĐH theo biểu mẫu trên. Văn bản gửi bằng giấy có đóng dấu, đồng thời gửi qua chương trình quản lý công văn cho phòng Công tác Sinh viên để tổng hợp theo đúng thời gian quy định trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Gửi BGH(để báo cáo);
- Phòng Công tác Sinh viên;
- Phòng Đào tạo ĐH & SĐH;
- Phòng KH-TC;
- Lưu VP.

K. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Nguyễn Hữu Phú

